



Regolamento Albo Fornitori

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE DITTE DA INTERPELLARE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIE

VISTO l'art.2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazioni, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 - Lavoro, servizi e forniture in economia e successive modifiche;

VISTO il D.I n.44/2001 in particolare gli art.33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art.31 e 32 del D.I 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

emana il seguente regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza d'inclusione come fornitori per le sottoelencate categorie merceologiche.

Art.1 - Istituzione

E' istituito presso l'IPSIA G.Vallauri l'Albo Fornitori .

Art.2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

L'Istituto accetterà ed iscriverà all'albo le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le categorie merceologiche indicate nell'elenco allegato:
"Forniture di beni e prestazioni di servizi"

Art.3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiori alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavoro nelle procedure di valore inferiore a €125.000,00.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento di lavori.

2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

3) l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip e da Intercent-ER.

Art.4 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche, dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente avviso e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta



elettronica: vallauri@vallauricarpi.it, tramite posta certificata: MORI030007@pec.istruzione.it o
tramite fax n.0059642074

SI AVVERTE CHE

- 1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
- 2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa. L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economie mediante amministrazione diretta o procedura negoziata mediante cottimo fiduciario e affidamento diretto, secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs 163/2006.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori dell'istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
 - Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
 - Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
 - Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
 - Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- 3) Le ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione;
 - 4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal protocollo generale della scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;
 - 5) Si procederà alla cancellazione d'ufficio dall'albo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.);
 - 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate,
 - 7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle interpellate avverrà in base ai criteri stabiliti dalla Giunta



Esecutiva. Qualora il numero delle imprese iscritte per una data sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca su internet o attraverso altre Agenzie operanti nel territorio (Associazioni di categoria), utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.

- 8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stessa saranno sanate. L'Albo fornitori è strutturato in un'unica sezione:
"Forniture di beni e prestazioni di servizi"

Art.5 - Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'albo fornitori sarà istituito a partire dal 01/01/2013 e sarà aggiornato in base alle richieste pervenute.

L'operatore economico potrà effettuare l'iscrizione anche durante l'anno presentando l'apposita dichiarazione tramite posta elettronica all'indirizzo vallauri@vallauricarpi.it oppure tramite fax al n.059642074.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 26.11.2012 con delibera n.64

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Chiara Lugli

IL PRESIDENTE
Paolo Lodi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Margherita Zanasi